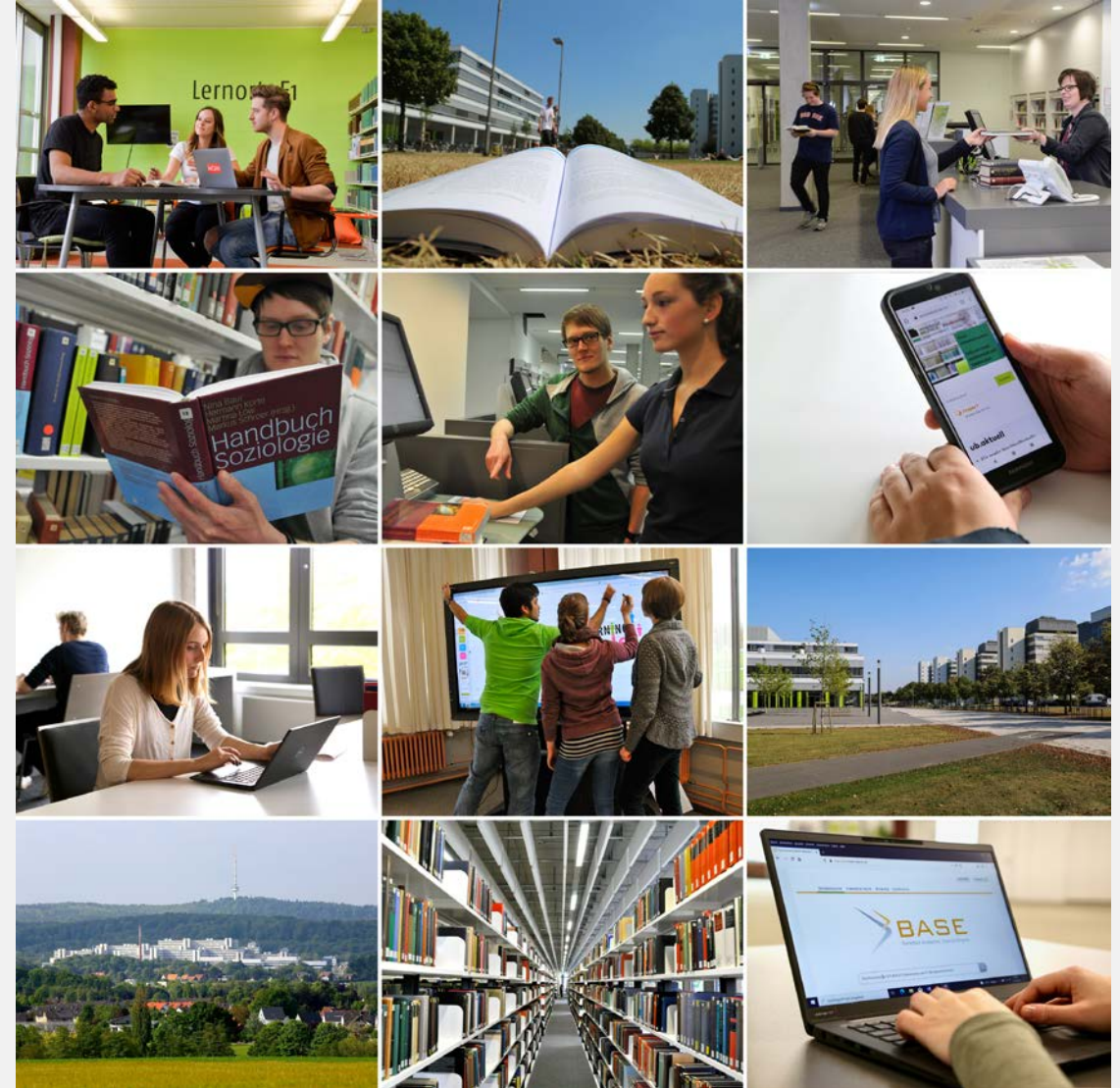


# HR4YOU - Das Bewerbungs- managementsystem der Universität

**Dialog mit der Direktion /  
Kolloquium Wissensinfrastruktur, 17.12.2021**

**Bettina Koeper, Jessica Schmidt**



# Inhalt

## Die Theorie (25 min)

- Personalgewinnung: Von der Ausschreibung bis zur Einstellung
- Das Bewerbungsmanagementsystem HR4YOU

## Die Praxis (25 min)

- Demonstration HR4YOU

## Fragen (10 min)

# Stellenausschreibung

Die Stelle:

- Unbefristete Stellen: Beamtenstellen (Beamte\*innen oder Tarifbeschäftigte) bzw. Tarifstellen
- Befristete Stellen: nur Tarifbeschäftigte, Befristungsgrund
- Finanzierung
- Aufgaben (Tarifbeschäftigte: Tätigkeitsdarstellung)
- Wertigkeit: Besoldungsgruppe bzw. Entgeltgruppe
- Ausschreibungsmodus:
  - DV über den Umgang mit internen und externen Stellenausschreibungen an der Universität Bielefeld, Juli 2021 (Universität – PR der Beschäftigten in Technik und Verwaltung)
  - Wissenschaftliche Beschäftigte: i. d. R. extern (WPR)

# Stellenausschreibung

Die Anforderungen:

- Abschlüsse
- KSAO: knowledges, skills, abilities and other characteristics  
Fachliche und soziale Kenntnisse / Fähigkeiten / Erfahrungen
- Notwendige und wünschenswerte Voraussetzungen für Aufgabenerledigung  
Festlegung durch Fachvorgesetzte, Dez. P/O, Gremien  
(z. B. neu: „Gender- und Diversitykompetenz“, notwendige Voraussetzung bei Leitungspositionen, Vereinbarung Universität – Gleichstellungsbüro)
- Erstellung zeitintensiv, aber Grundlage des weiteren Bewerbungs- und Auswahlverfahrens

# Verfahrensbeteiligte

- UB: Dezernat 1 in Abstimmung mit Direktion und Vorgesetzten
- Zentrale Verwaltung, Dezernat P/O
  - P/O.1: Beamt\*innen
  - P/O.2: Tarifbeschäftigte in Technik und Verwaltung
  - P/O.3: Wissenschaftliche Tarifbeschäftigte
- Personalrat der Beschäftigten in Technik und Verwaltung, Personalrat der wissenschaftlich und künstlerisch Beschäftigten
- Gleichstellungsbüro und Gleichstellungsbeauftragte UB
- Schwerbehindertenvertretung

# Überblick über die Verfahrensschritte und ihre Dauer (1)

- Vorbereitung der Ausschreibung  
Stelle, Aufgaben, Tätigkeitsdarstellung, Aufgaben- und Zeitplan, Anforderungen  
Freischaltung in HR4YOU
  - Prüfung durch Dez. P/O, ggfs. Rückfragen
  - Vorlage bei den Gremien, ggfs. Rückfragen  
Bei Zustimmung: Veröffentlichung der Ausschreibung durch Dez. P/O
  - Veröffentlichung:
    - Stellenausschreibungen der Universität → <https://uni-bielefeld.de/uni/karriere>
    - interne Stellenausschreibungen: Anmeldung am Beschäftigtenportal
    - OpenBiblioJobs, Stellenportale, Fachhochschulen, ... (durch Dez. 1)
    - Einschlägige Mailinglisten, Fachforen (z. B. durch Drittmittelbereich)
- Abhängig von Stelle u. Vorarbeit Fachbereich
- Ca. 2 Wochen

# Überblick über die Verfahrensschritte und ihre Dauer (2)

- Bewerbungseingang über Online-Portal oder per Post  
Ggfs. Rückfragen der Bewerber\*innen (Kontaktperson, Dez. 1)
  - Sichtung der Bewerbungen, Organisation der Vorstellungsgespräche  
(Dez. 1 in Abstimmung mit Direktion, Vorgesetzten)
  - Durchführung der Bewerbungsgespräche, Auswahl der einzustellenden Person  
(Direktion, Vorgesetzte, Gremien)
  - Kontakt der ausgewählten Person, Auswahlbegründung  
(Direktion, Vorgesetzte)
  - Erstellung des Auswahlvermerks in HR4YOU  
(Dez. 1)
- Bewerbungsfristen:  
Intern: 2 Wochen  
Extern: 3-4 Wochen
- Ca. 1-2 Wochen

# Überblick über die Verfahrensschritte und ihre Dauer (3)

- Terminabstimmung für Arbeitsbeginn  
(Direktion, Vorgesetzte)
  - Beantragung der Personalmaßnahme  
intern: Umsetzung, Aufgabenänderung, Weiterbeschäftigung  
extern: Einstellung  
Antrag und Zusammenstellung der einzureichenden Unterlagen  
(Dez. 1, ausgewählte Person)
  - Prüfung durch Dez. P/O, ggfs. Rückfragen
  - Vorlage bei den Gremien, ggfs. Rückfragen  
Bei Zustimmung: Erstellung der Vertragsunterlagen durch Dez. P/O
  - Vertragsunterzeichnung bzw. Verbeamtung  
(Dez. 1, Direktion)
- Dauer variiert,  
ca. 1-2 Wochen
- 6 Wochen



# HR4YOU

- Cloudbasiertes Bewerbungsmanagementsystem der Firma HR4YOU
- Digitale Verarbeitung von Stellenausschreibungen und Bewerbungen  
Standardisierte und transparente Prozesse
- In UB seit April 2021 eingesetzt
- Vollzugriff (Referent\*innenzugang)  
„Kleiner Zugriff“ (Fachabteilungszugang, pro Verfahren/Vakanz)
  
- Demonstration HR4YOU

**Vielen Dank für  
Ihre Aufmerksamkeit.**