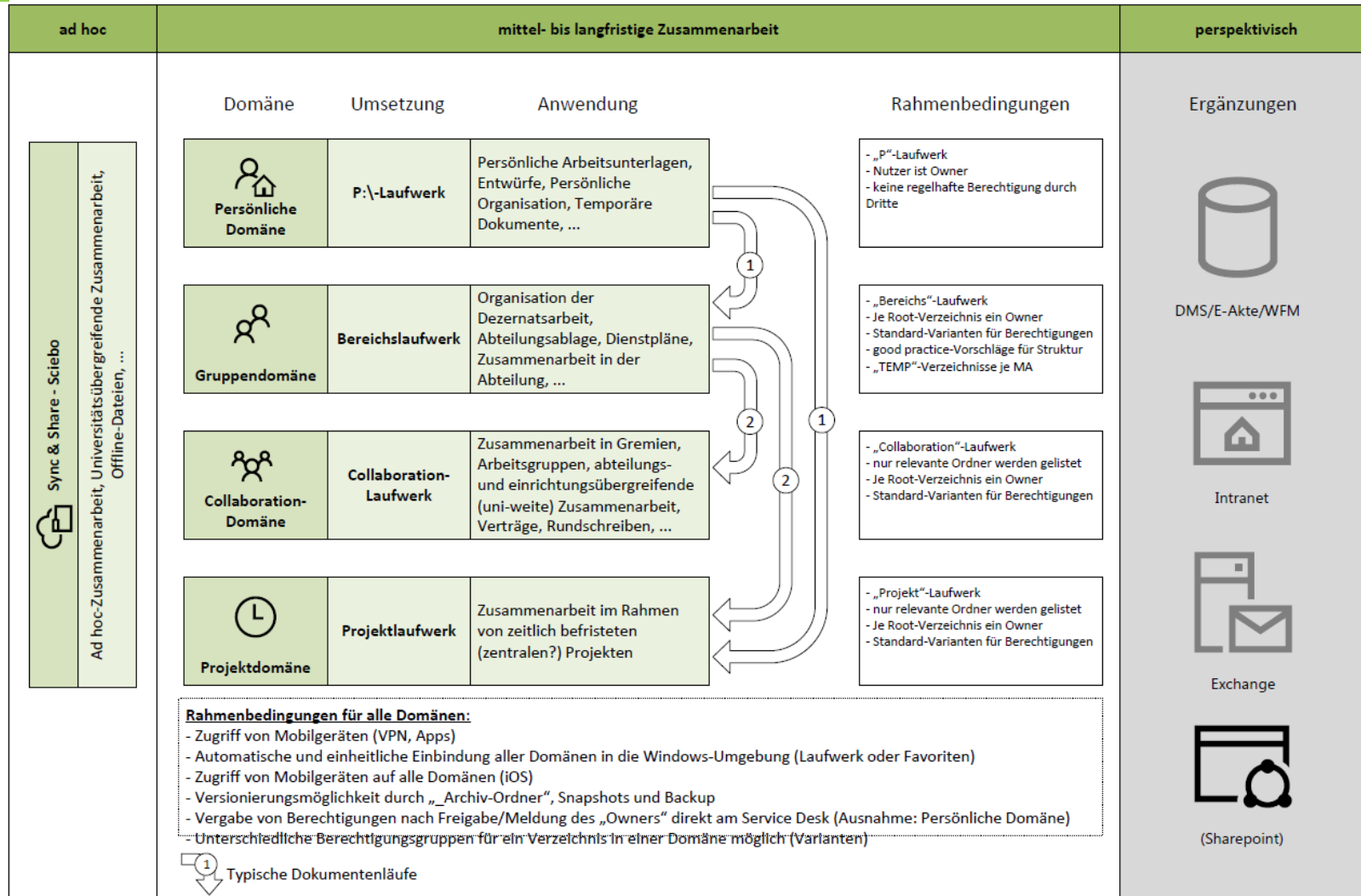


Vorprojekt: Reorganisation Verwaltungslaufwerk





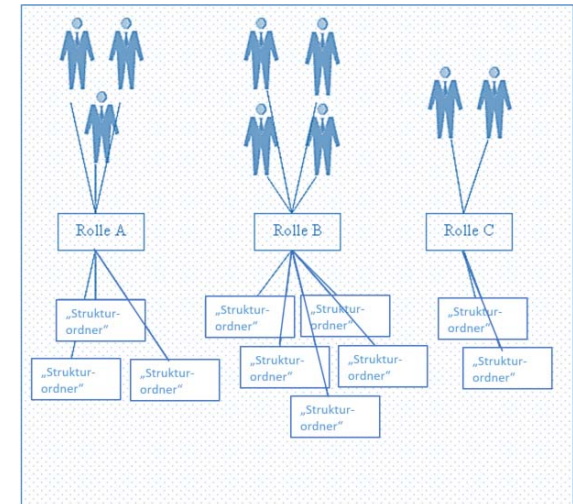
Vorprojekt: Reorganisation Verwaltungslaufwerk

■ Gründe für das Projekt

- Betriebliche Notwendigkeit
- Transparenz über vergebene Berechtigungen
- Vereinfachte Vergabe von Berechtigungen
- Schnelle Umsetzung der Berechtigungen

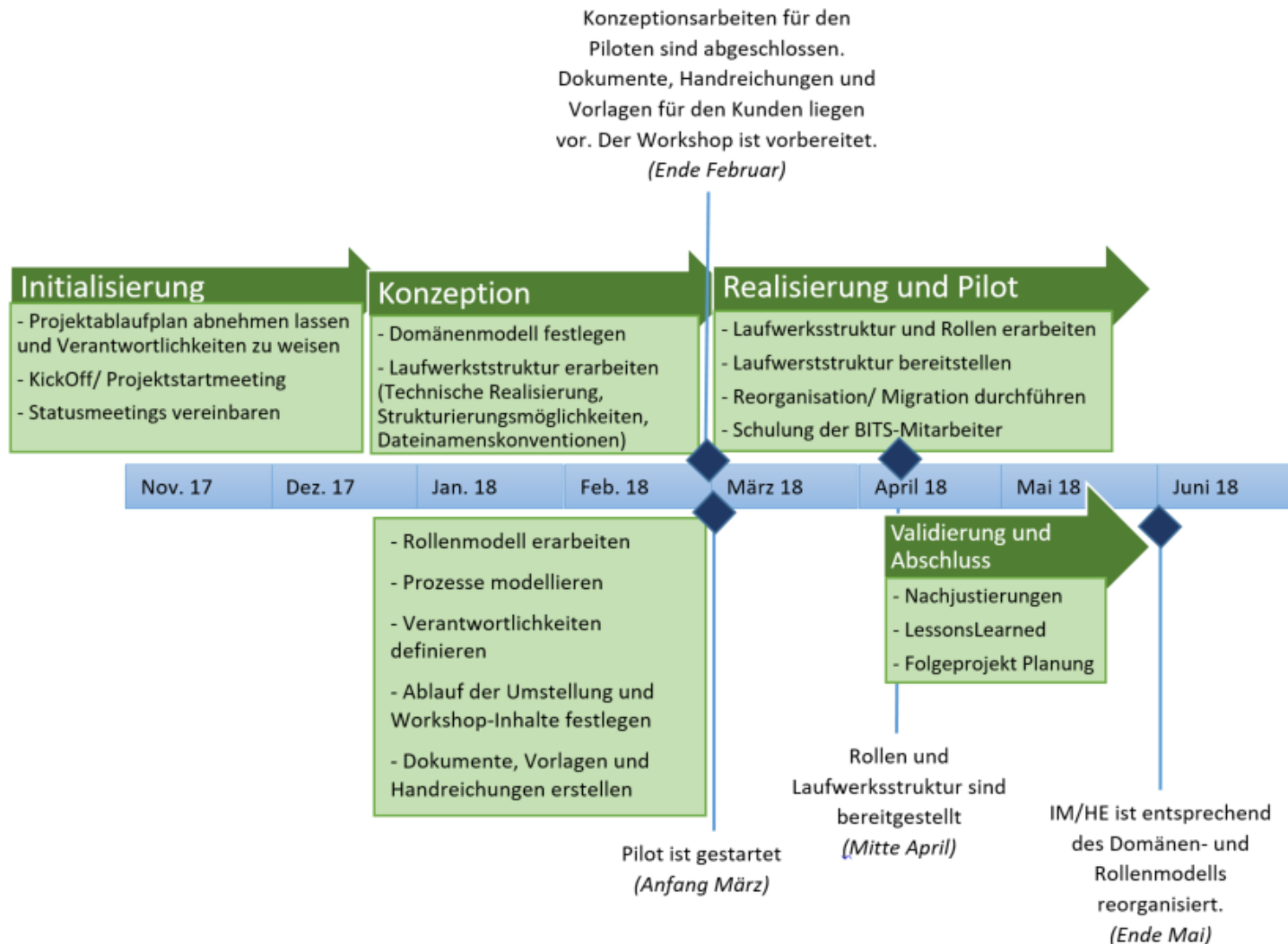
■ Konkrete Ziele

- Generisches Rollen- und Rechtekonzept
- Modellierte Prozesse und festgelegten Verantwortlichkeiten
- Umstrukturierung der Share-Bereiche
- Regelungen und Maßnahmen in Leitlinien
- Unterstützung der Bereiche durch Workshops und Dokumente (Vorlagen, Erläuterungen, Dokumentationsmittel...)



■ Pilot mit IM/HE

Phasenplan



Vorprojekt: Reorganisation Verwaltungslaufwerk

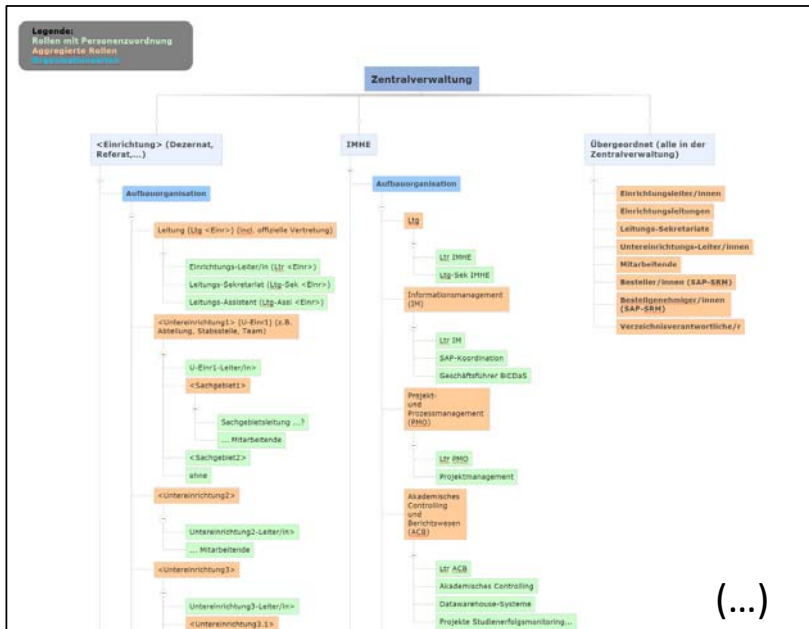
▪ Herausforderungen

- Konzipierung eines generischen Rollenmodells (für die Bereiche)
 - wünschenswerte Nebeneffekte
 - Grundlage für eine spätere Automatisierung
 - Aggregation der Bereichsrollen zu universitätsweiten Rollen
- Aufbau- und Ablauforganisation können durch das Konzept abgebildet werden
- Mitwirkungspflicht der Kunden
- Das Einfangen großer, unstrukturierter und ausnahmenbehafteter Laufwerke unter Einhaltung des generischen und standardisierten Konzeptes.

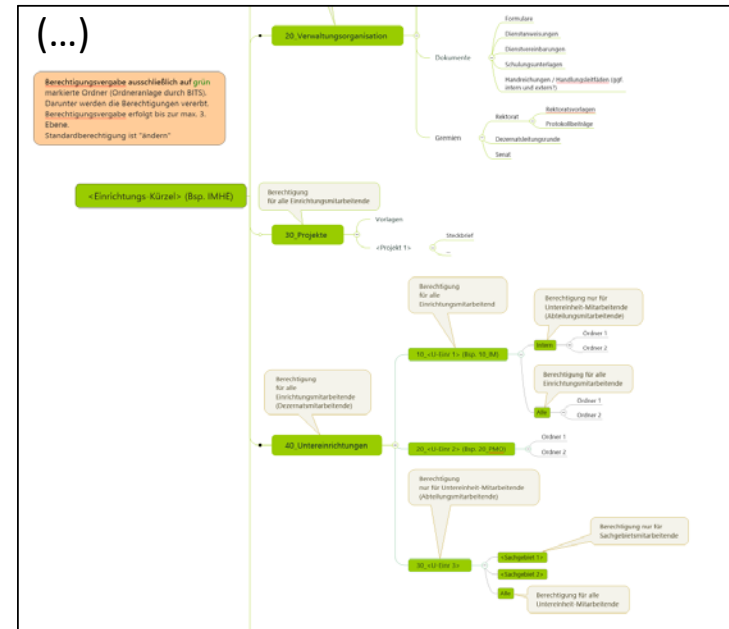


Vorprojekt: Reorganisation Verwaltungslaufwerk

Auszug aus den Ergebnissen



2018-02-08_ENTWURF Generische Rollen.mmap



2018-02-08_ENTWURF Share-Laufwerk_Strukturierungsmöglichkeiten.mmap

Projekt: Einführung DMS, E-Akte

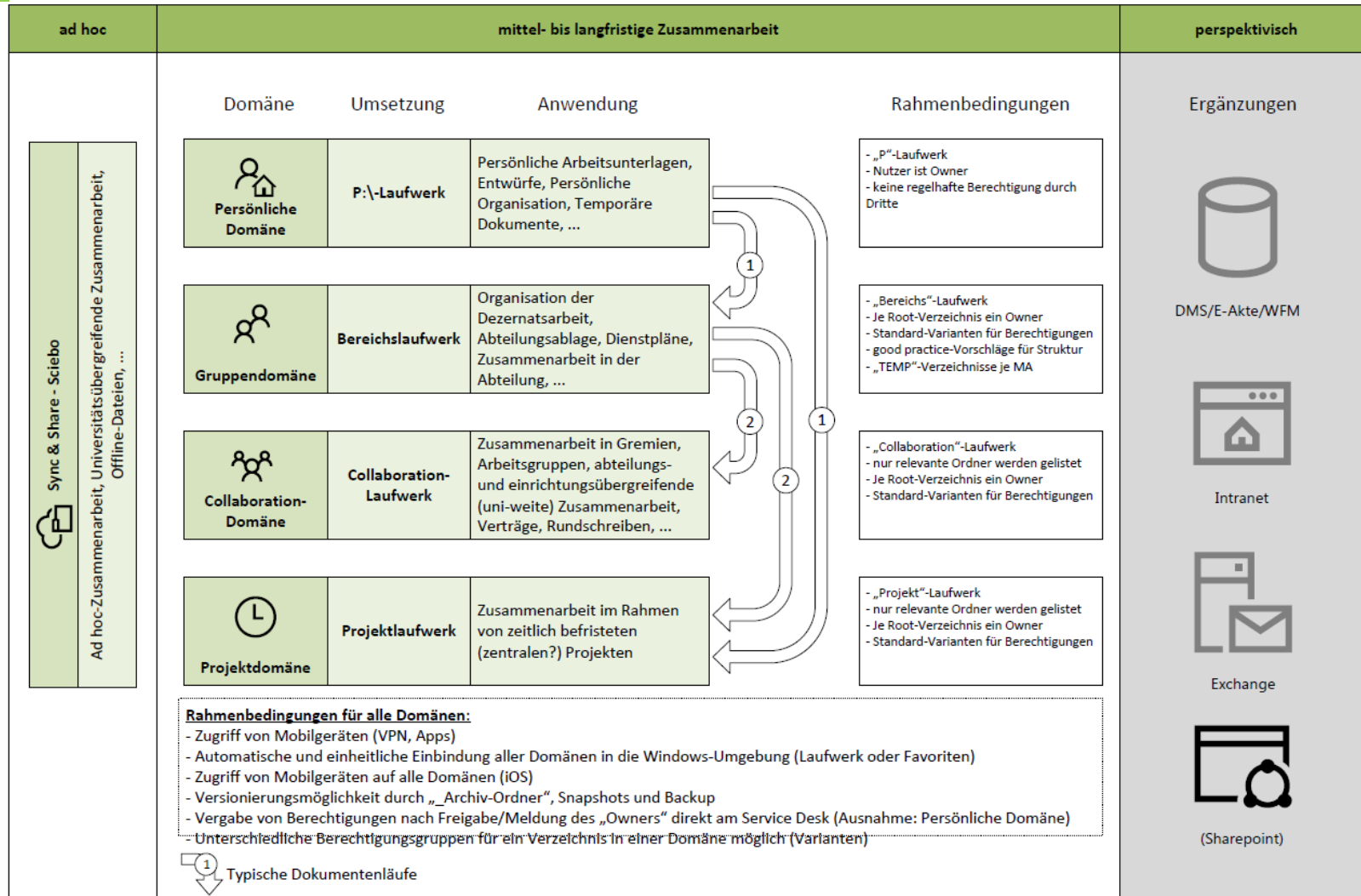
➤ Warum wurde das Projekt durchgeführt?

- Grundlegende Infrastruktur für verschiedene Digitalisierungsvorhaben (Drittmittelmanagement, E-Rechnungsverarbeitung, E-Akte, Vertragsverwaltung, Archivierung, ...)

➤ Herausforderungen des Projektes

- Zeitdruck
 - Aufwand in verschiedenen Bereichen der Uni
 - Unklare Anforderungen
- ## ➤ Stand des Projektes
- Das Projekt soll Ende 2018 abgeschlossen werden.





Was bedeutet das für die Bibliothek ?

