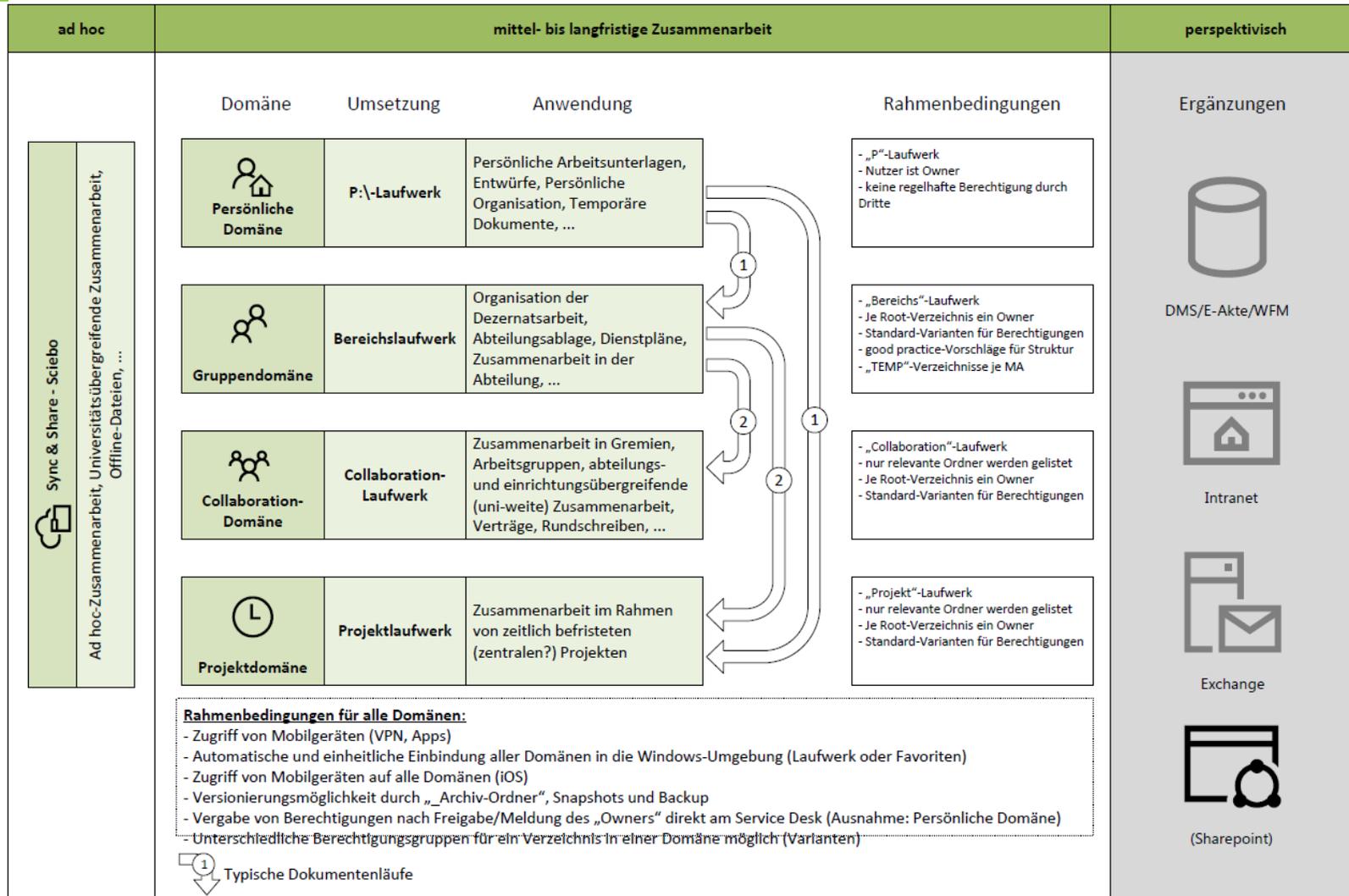


# Vorprojekt: Reorganisation Verwaltungslaufwerk





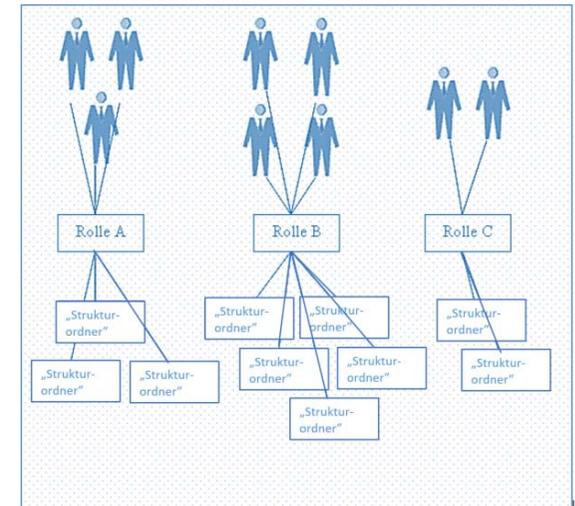
# Vorprojekt: Reorganisation Verwaltungslaufwerk

## ■ Gründe für das Projekt

- Betriebliche Notwendigkeit
- Transparenz über vergebene Berechtigungen
- Vereinfachte Vergabe von Berechtigungen
- Schnelle Umsetzung der Berechtigungen

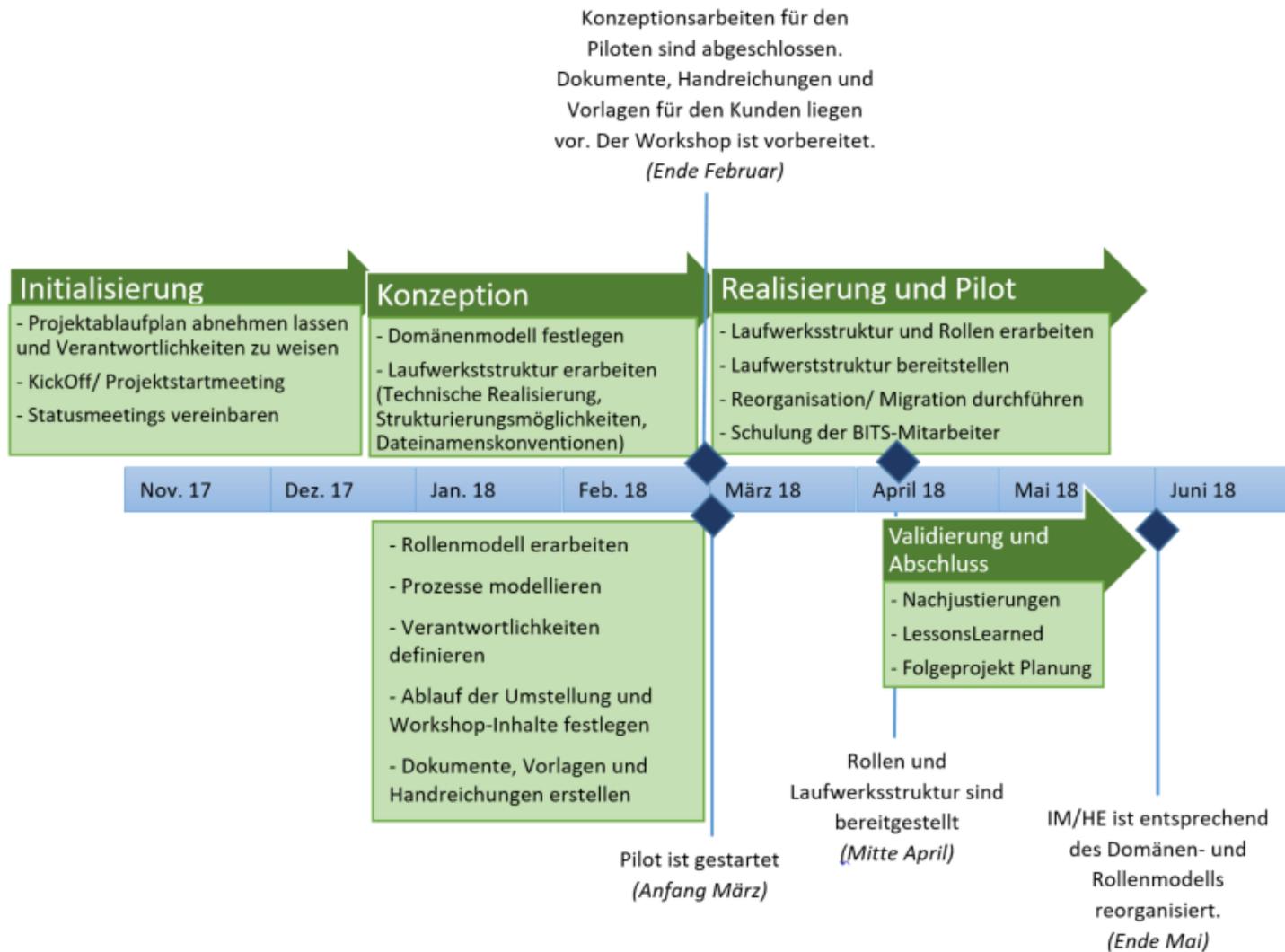
## ■ Konkrete Ziele

- Generisches Rollen- und Rechtekonzept
- Modellierte Prozesse und festgelegten Verantwortlichkeiten
- Umstrukturierung der Share-Bereiche
- Regelungen und Maßnahmen in Leitlinien
- Unterstützung der Bereiche durch Workshops und Dokumente (Vorlagen, Erläuterungen, Dokumentationsmittel...)



## ■ Pilot mit IM/HE

## Phasenplan



# Vorprojekt: Reorganisation Verwaltungslaufwerk



## ▪ Herausforderungen

- Konzipierung eines generischen Rollenmodells (für die Bereiche)
  - wünschenswerte Nebeneffekte
    - Grundlage für eine spätere Automatisierung
    - Aggregation der Bereichsrollen zu universitätsweiten Rollen
- Aufbau- und Ablauforganisation können durch das Konzept abgebildet werden
- Mitwirkungspflicht der Kunden
- Das Einfangen großer, unstrukturierter und ausnahmenbehafteter Laufwerke unter Einhaltung des generischen und standardisierten Konzeptes.





# Projekt: Einführung DMS, E-Akte

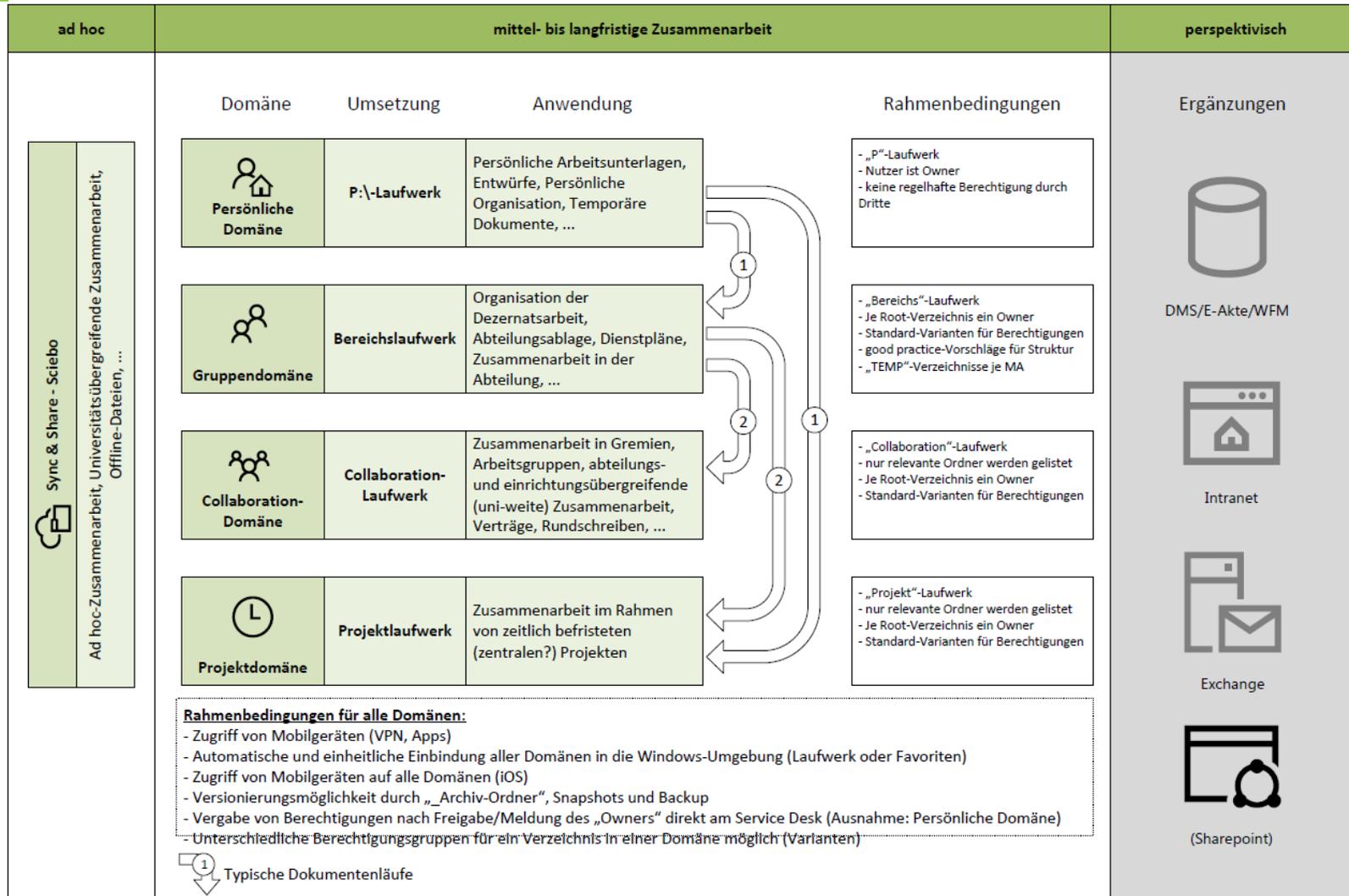
## ➤ Warum wurde das Projekt durchgeführt?

- Grundlegende Infrastruktur für verschiedene Digitalisierungsvorhaben (Drittmittelmanagement, E-Rechnungsverarbeitung, E-Akte, Vertragsverwaltung, Archivierung, ...)

## ➤ Herausforderungen des Projektes

- Zeitdruck
  - Aufwand in verschiedenen Bereichen der Uni
  - Unklare Anforderungen
- ## ➤ Stand des Projektes
- Das Projekt soll Ende 2018 abgeschlossen werden.





# Was bedeutet das für die Bibliothek ?

